



<b>DEUTSCH</b> <b>WILLKOMMEN</b>	<b>ENGLISCH</b> <b>WELCOME</b>	<b>UKRAINISCH</b> <b>ЛАСКАВО ПРОСИМО</b>	<b>RUSSISCH</b> <b>ДУБРО ПОЖАЛОВАТЬ</b>	<b>TÜRKISCH</b> <b>HOŞ GELDİNİZ</b>
kontieren (eine Rechnung) das Konto	to allocate (an invoice) account	проводити (рахунок) рахунок (банкський, бухгалтерський)	учитывать на счете (счет-фактуру) счет банковский, бухгалтерский	hesaba geçirmek (bir faturayı) hesap
der Kontenplan	chart of accounts	план рахунків (бухгалтерського обліку)	план счетов (бухгалтерского учета)	hesap planı
der Rechnungseingang in Rechnung stellen	invoice receipt to invoice	надходження рахунку виписати рахунок	получение счета выписать счет	faturanın alınması fatura düzenlemek
die Rechnungsnummer	invoice number	номер рахунку	номер счета	fatura numarası
die Steuer	tax	податок	налог	vergi
die Steuernummer	tax number	податковий номер	налоговый номер	vergi numarası
die Vorsteuer	input tax	вхідний ПДВ	входной НДС	peşin vergi
die Leistung	performance	послуга/робота	услуга/работа	performans
die Leistungsrechnung	performance calculation	розрахунок продуктивності	расчет производительности	performans hesaplaması
die Dienstleistung	service	послуга	услуга	hizmet
die Gebühr, das Honorar	charge, fee	збір, гонорар	плата, гонорар	ücret
die Vorauszahlung	prepayment	передоплата	авансовый платеж	peşin ödeme
die Reisekostenabrechnung	travel expense report	фінансовий звіт про витрати на відрядження	отчет о командировочных расходах	seyahat masrafları hesabı
einen Antrag stellen sachgerecht netto brutto der Buchungsfehler das Saldo, das Guthaben die Bilanz bilanzieren prüfen	to submit an application appropriate net gross booking error total, credit balance to balance to check	належний нетто брутто помилка бухгалтерського обліку сальдо, залишок баланс складати баланс перевіряти	подать заявку надлежащий нетто брутто ошибка бухгалтерского учета сальдо, остаток баланс составлять баланс проверить	başvuruda bulunmak usulüne uygun net brüt muhasabe hatası bakiye bilanço bilanço yapmak kontrol etmek
MEETINGS, TERMINE UND VERANSTALTUNGEN	MEETINGS, APPOINTMENTS AND EVENTS	НАРАДИ, ЗУСТРІЧІ І ЗАХОДИ	СОВЕЩАНИЯ, ВСТРЕЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ	TOPLANTILAR, RANDEVULAR VE ETKİNLİKLER
der Ablauf die Agenda das Besprechungsprotokoll briefen das Briefing die Checkliste die Diskussion das Ergebnis das Gespräch die Gesprächsnotiz der Bericht das Protokoll protokollieren die Präsentation die Konferenz TOP (= Tagesordnungspunkt) terminieren der Termin der Terminkalender die Dienstreise der Veranstaltungsort die Verpflegung die Sitzung die Tagung nachbereiten notieren die Anmeldebestätigung die Anmeldung anmelden (jemanden) absagen (einen Termin, ein Meeting) einladen bestätigen koordinieren reservieren planen	procedure agenda minutes of the meeting to brief briefing checklist discussion result meeting meeting memo report minutes to take minutes presentation conference agenda item to schedule appointment appointment calendar business trip venue reception session conference to follow up to note registration confirmation registration to register (someone) to cancel (an appointment, a meeting) to invite to confirm to coordinate to reserve to plan	перебіг порядок денний протокол наради інформувати брифінг контрольний список дискусія результат розмова протокол засідання звіт протокол вести протокол презентація конференція пункт порядку денного встановлювати строки зустріч в призначений час календар зустрічей відрядження місце проведення заходу прийом (гостей)/рецепція засідання конференція підбивати підсумки здатовувати анотовувати реєстрації реєстрація реєструвати (когось) скасовувати (зустріч, нараду) запрошувати підтверджувати координувати резервувати планувати	процедура повестка дня протокол собрания информировать брифинг контрольный список дискуссия результат беседа протокол совещания отчет протокол протоколировать презентация конференция вопрос повестки дня устанавливать срок встреча в назначенное время календарь встреч командировка место проведения мероприятия прием (гостей)/стойка регистрации заседание конференция подводит итоги делать заметки подтверждение регистрации регистрация регистрировать (кого-либо) отменить (встречу, собрание) приглашать подтверждать координировать резервировать планировать	seyir gündem toplanti tutanağı brifing vermek brifing kontrol listesi tartışma sonucu görüşme notu rapor tutanak tutanak tutmak sunum konferans gündem maddesi gün belirlemek randevu randevu defteri iş seyahati etkinlik yeri resepsiyon oturum konferans değerlendirme yapmak not etmek kayıt onayı kayıt kaydetmek (birini) iptal etmek (bir randevuyu, toplantıyı) davet etmek onaylamak koordine etmek ayırtmak planlamak
IM BÜRO/AM SCHREIBTISCH	IN THE OFFICE/AT THE DESK	В ОФІСІ/ЗА РОБОЧИМ СТОЛОМ	В ОФИСЕ/ЗА РАБОЧИМ СТОЛОМ	OFİSTE/YAZI MASASINDA
die Ablage die Akte der Aktenordner die Mappe der Bildschirm die Maus die Tastatur das Telefon das Büromaterial der Stift der Block das Papier das Klebeband der Klebestift die Haftnotizen (= Post-It) die Büroklammer die Klarsichtfolie der Tacker der Locher der Drucker das Etikett der Stempel	filing file document folder folder screen mouse keyboard telephone office supplies pencil notepad paper sticky tape glue stick sticky (Post-It) notes paperclip cling film stapler hole punch printer label stamp	зберігання документів документ папка-реєстратор папка для паперів екран мишка клавіатура телефон офісні матеріали олівець блокнот папір скоч клей-олівець стікери для нотаток скріпка файл (для документа) степлер дирокол принтер етикетка штамп	хранение документов документ папка-регистратор папка монитор мышь клавиатура телефон канцелярские принадлежности карандаш блокнот бумага скотч клей-карандаш блок для заметок (клейкий блок) скрепка прозрачный файл степлер дырокол принтер этикетка штамп	evrak rafı dosya dosya klasörü klasör ekran fare klavye telefon ofis malzemesi kalem blok kağıt yapışkan bant çubuk yapıştırıcı yapışkanlı not kağıdı (= post-it) ataş şeffaf dosya zimba delgeç yazıcı etiket damga
BRIEFE UND E-MAILS	LETTERS AND EMAILS	ЛИСТІ І ЕЛЕКТРОННІ ПОВІДОМЛЕННЯ	ПИСЬМА И ЭЛЕКТРОННЫЕ СООБЩЕНИЯ	MEKTUPLAR VE E-POSTALAR
senden (jemandem etwas) die Zusendung der Absender die Adresse der Adressat der Empfänger das Anschreiben die Anrede die Anlage (im Brief/ in einer E-Mail) die Grußformel der Verteiler die Rundmail  der Serienbrief die Betreffzeile die Signatur vertraulich das Postfach der Posteingang die Postbearbeitung der Briefumschlag die Versandtasche die Briefmarke das Porto das Datum weiterleiten adressieren frankieren kuvertieren	to send (something to someone) delivery, mailing sender address addressee recipient cover letter title attachment (in a letter/ email) salutation distributor circular mail  serial letter subject line signature confidential mailbox inbox outbox mail processing envelope post bag stamp postage date to forward to address to apply postage to place in an envelope	надіслати надсилання відправник адреса адресат отримувач супровідний лист звернення додаток (до листа/ до мейла) привітання список розсилки розсилка електронного повідомлення  масова розсилка листа рядок для теми підпис конфіденційний поштова скринька вхідна пошта вихідна пошта обробка пошти конверт бандерольний конверт поштова марка поштовий збір дата пересилати адресувати сплачувати поштовий збір вкладати лист у конверт	сообщения посолять (что-то кому-то) отправка отправитель адрес адресат получатель сопроводительное письмо обращение вложение (в письме/в электронном письме) приветствие список рассылки рассылка электронного сообщения  массовая рассылка письма строка темы подпись конфиденциальный почтовый ящик входящая почта исходящая почта обработка почты конверт бандерольный конверт почтовая марка почтовый сбор дата пересылают направлять франкировать вкладывать письмо в конверт	evrak rafı göndermek (birine bir şey) gönderme, postalama gönderen adres alıcı alıcı kapak yazısı hitap ek (mektupta / e-postada)  selamlama şekli dağıtıcı toplu e-posta  toplu mektup ilgi satırı imza gizli posta kutusu gelen kutusu giden kutusu posta işleme mektup zarfı gönderi poşeti pul posta ücreti tarih iletmek adreslemek pul yaptırmak/posta ücretini ödemek zarfa koymak
TELEFONANRUFЕ	PHONE CALLS	ТЕЛЕФОННІ ДЗВІНКИ	ТЕЛЕФОННЫЕ ЗВОНКИ	TELEFON ÇAĞRILARI
der Anruf das Telefonat (= Telefongespräch) telefonieren (mit jemandem)  die Telefonkonferenz der Anrufbeantworter (= AB) besetzt die Durchwahl  durchstellen erreichen (jemanden unter der Nummer) erteilen (Auskunft) zurückrufen hinterlassen (eine Nachricht) der Gesprächspartner/ die Gesprächspartnerin der Rückruf die Rückfrage	call phone call (= telephone conversation) to make a phone call (to someone) conference call answering machine occupied extension  to put through to reach (someone at the number) to give (information) to call back to leave (a message) interlocutor  call back enquiry	телефонний дзвінок телефонна розмова  розмовляти по телефону (з кимось) телеконференція автовідповідач занято (телефонна лінія) прямий номер (телефонного абонента)  з'єднувати додзвонитися (до когось за номером) надавати (інформацію) передзвонити залишити (повідомлення) співрозмовник/ співрозмовниця  зворотний дзвінок уточнююче запитання	звонки звонок телефонный разговор  разговаривать по телефону (с кем-либо) телефонная конференция автоответчик занято прямой номер  соединить по телефону связаться (с кем-то по номеру) предоставлять (информацию) перезванивать оставлять (сообщение) собеседник/собеседница  обратный звонок уточняющий вопрос	çağrı telefon görüşmesi  telefonla görüşmek (birine) konferans çağrısı telesekreter meşgul dahili numara  başkasına aktarmak ulaşmak (bir numaradan birisine) vermek (bilgi) geri aramak bırakmak (bir mesaj) görüşülen kişi  geri arama soru
PERSONALTÄTIGKEITEN/ VERTRÄGE	PERSONNEL ACTIVITIES/ CONTRACTS	РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ/ ДОГОВОРИ	РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ/ ДОГОВОРЫ	PERSONEL İŞLERİ/ SÖZLEŞMELER
die Personalverwaltung die Personalakte der Vertrag die Vertragslaufzeit abschließen (einen Vertrag) verlängern unterschreiben überweisen die Überweisung tariflich das Entgelt die Bewerbung das Bewerbungsgespräch das Austrittsdatum/ das Austrittsdatum die Einsatzplanung das Arbeitszeugnis Stellenanzeige schreiben  die Mahnung abhählen (jemanden) die Kündigung  kündigen	personnel administration personnel file contract contract period to conclude (a contract) to extend to sign to transfer transfer tariff remuneration application interview date of entry/exit deployment planning job reference to write a job advertisement warning, reminder to warn (someone) termination  to terminate	робота з персоналом договори управління персоналом особова справа договір строк дії договору укладати (договір) продовжувати підписувати переказувати (кошти) переказ (коштів) згідно з тарифом винагорода, плата (за роботу) заява (щодо прийому на роботу) співбесіда дата вступу/ дата виходу планування використання характеристика з місця роботи написати оголошення про вакантну посаду попередження/нагадування попереджати (когось) розірвання (договору), звільнення звільняти (договір), звільняти/звільнятися	работа с персоналом договоры управление персоналом личное дело договор срок действия договора заключить (договор) продлевать подписывать переводить перевод типовая винаграждение заявление (о приеме на работу) беседование дата выступления/ дата выступления планирование использования рекомендательное письмо написать объявление о вакансии на работу напоминание предупреждать (кого-либо) увольнение  увольнять	personel yönetimi personel dosyası sözleşme sözleşme süresi yapmak (sözleşme) uzatmak imzalamak (para) aktarmak (para) aktarım toplu sözleşme koşulları uyarınca ücret başvuru iş görüşmesi işe başlama tarihi/işten ayrılma tarihi görev planı çalışma belgesi iş ilanı yazmak  ihtar ihtar etmek (birini) fesih  feshetmek
LAGER/LIEFERUNGEN	WAREHOUSE/DELIVERIES	СКЛАД/ПОСТАВКИ	СКЛАД/ПОСТАВКИ	DEPO/TESLİMATLAR
der Bestand das Inventar die Inventur die Investition der Lagerbestand das Material die Materialkosten die Liefrscheine die Nachfrage die Genehmigung das Sortiment der Umsatz der Absatz die Waren die Vereinbarung der Wettbewerb wirtschaftlich	stock inventory stocktaking investment stock material material costs delivery note approval range sales transport goods agreement competition economically	склад/поставки запас (на складі) інвентар інвентаризація інвестиція складський запас матеріал витрати на матеріали товарна накладна товар дозвіл асортимент оборот транспорт/транспортуння товари угода конкуренція рентабельний	склад/поставки запас инвентарь инвентаризация инвестиция складской запас материал расходы на материал товарно-транспортная накладная спрос разрешение ассортимент оборот транспорт/транспортировка товары соглашение конкуренция экономичный	stok envanter envanter sayımı yatırım stok malzeme malzeme maliyetleri teslim belgesi talep onay çeşitler satışı nakliye mallar anlaşma rekabet ekonomik