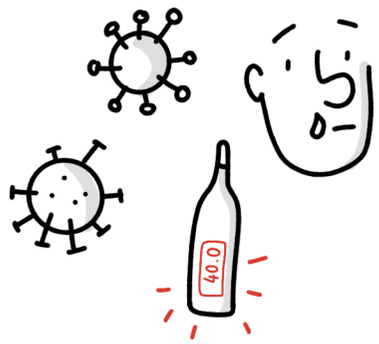


So funktioniert eine

KRANKSCHREIBUNG

1.

Hallo Chef!
Ich bin KRANK!

Mitarbeiter*in ist KRANK und meldet sich bei der / dem Vorgesetzte/n.

2.

Mitarbeiter*in schreibt eine Mail an PERSONAL-ABTEILUNG und an den/die VORGESETZTE/N.

3.

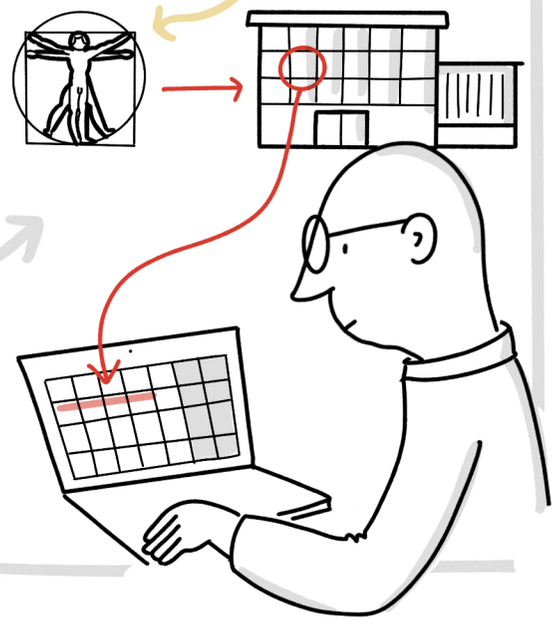
Nach ..... Tagen geht Mitarbeiter*in zu Arzt / Ärztin.

4.

Dauer der Krankschreibung an PERSONAL-ABTEILUNG und der/dem VORGESETZTE/N mitteilen (per Telefon oder Mail)

5.

Der Betrieb ruft im Anschluss die Krankmeldung elektronisch bei der Krankenkasse ab.



@nadrosia
sketchnote-love.com

NETZWERK Unternehmen integrieren Flüchtlinge